本科教学质量保障信息化平台2.0操作手册

（专家）

目录

[一、系统说明 1](#_Toc100349042)

[二、平台操作 1](#_Toc100349043)

[（一）平台登录 1](#_Toc100349044)

[（二）校级课程评估 2](#_Toc100349045)

[（三）院级课程评估 5](#_Toc100349046)

[（四）督导查课 5](#_Toc100349047)

# 一、系统说明

V2.0平台中，课程评估重要分为3个模块：**校级课程评估、院级课程评估、督导查课**。专家对应进入即可看到已安排的评估任务。

进入平台网址：<http://zb.swjtu.edu.cn/>（或登陆教务处网站首页，进入“质量保障”），选择对应入口。



# 二、平台操作

## （一）平台登录

输入账号密码（密码默认为“姓名拼音首字母小写+工号”），如下图。

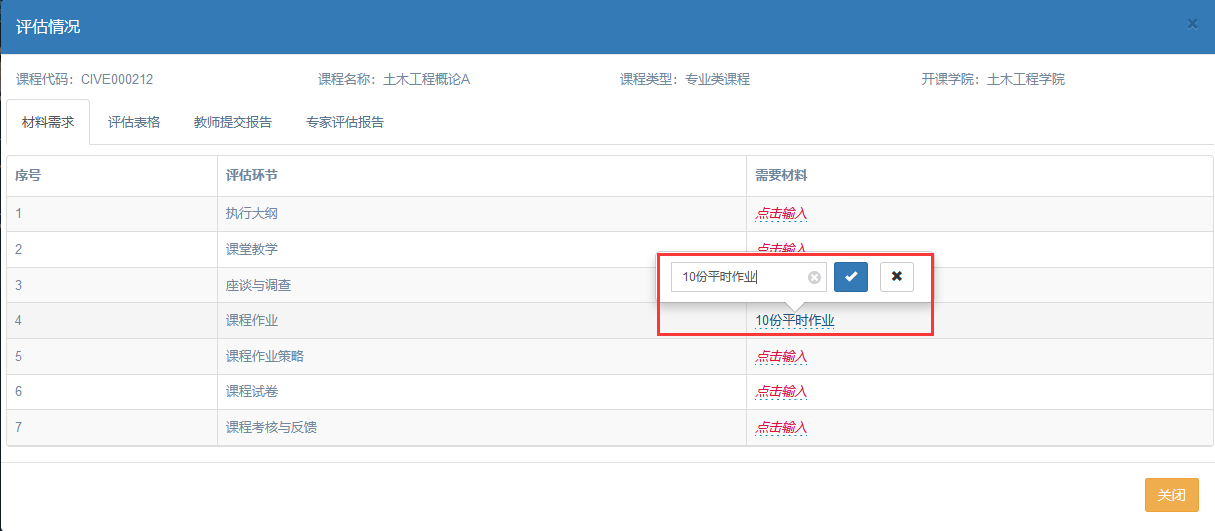


## （二）校级课程评估

点击左侧“专家评估-我的评估”菜单，选择对应学期的校级课程评估项目，查看对应项目中安排的评估任务。



**材料需求。**根据实际情况，在材料需求中填写专家材料需求。



**评估表格。**在评估表格中填写对应课程环节的评估表。



**教师提交报告。**在教师提交报告中，选择相应的报告类型，下方显示已经提交的报告清单，选择对应的报告查看报告内容。



**专家评估报告。**在专家评估报告中，点击“新增”按钮，根据报告内容填充后，点击保存，后在“专家报告列表”中将显示提交的报告。





## （三）院级课程评估

院级课程评估与校级课程评估类似。

## （四）督导查课

选择对应的项目，点击新增按钮。



选择检查日期，输入课程关键字查询，选中检查的课程，即出现课程检查表，填充检查表内容后，点击保存。

