**交通运输与物流学院博士研究生学位论文预审程序说明**

申请预审前需经导师和指导小组成员审查同意，所修课程学分达到毕业要求，学费全部交清，文章发表情况达到《西南交通大学研究生在学期间论文发表制度》要求，并向校图书馆提出学位论文学术不端行为检测申请，学位论文文字重复比检测结果达到规定要求，可进入到学位论文送预审环节。

**预审流程：**

1. 申请预审时，需提交以下材料：

1) 图书馆出具的论文检测报告以及《西南交通大学研究生学位论文检测说明》（见附件1）。

2) 《博士预审申请书》（见附件2）。

3) 在学期间发表文章清单（格式见附件3，提交纸质文档（交至01122办公室李老师处）和电子文档（发至linawonder@163.com)）

4) 匿名打印三本内审论文。按照《西南交通大学研究生论文撰写规范》排版，学生名字用\*\*\*代替，导师名字用###代替。注意，封面，扉页、致谢、参考文献、发表文章署名，都需要替换。

5) 《西南交通大学博士研究生论文工作中期考核表》与《交通运输与物流学院博士生中期考核专家论证意见书》

6）预审意见书，一式三份，只填写题目。

2. 内审阶段一般为1个月，由专家出具预审意见并给出合格、基本合格或不合格的结论。

3. 预审合格的博士论文，可在论文完善定稿后到校学位办申请学位论文通讯评审；预审基本合格的博士论文，需根据每一位专家意见做进一步修改，填写预审意见答复表（附件4），连同匿名打印的三本论文送至学院教务；预审不合格的博士论文，须在三个月以上对论文进行修改完善。

4. 其他未尽事宜，请参见《西南交通大学研究生工作手册》相关规定办理。

\* 新版学位论文封面的领取、打印、装订地点在九里校区4号教学楼4101房间，每位博士研究生可凭学生证免费领取20张封面。

附件1西南交通大学研究生学位论文检测说明

附件2博士预审申请书

附件3文章发表清单

附件4博士论文预审意见答复表   
附件5西南交通大学研究生学位论文撰写规范